

Generell informasjon om utleieobjekter i Smia flerbrukshus

Storsal

Flerbrukshusets storsal byr på flere muligheter for scene- og publikumsløsninger. Totalt sceneareal inkl. sidescener er på 90 m². Maksimal scenestørrelse er i utgangspunktet 11 m x 6 m, men dybden på scene kan økes med 2 m hvis man spiller helt ut til første rad. Det er vanligvis flat scene, men scene kan også bygges opp. Stor port for direkte innlasting fra bil til scene. Moderne og oppdatert sceneteknisk utstyr samt komplett lyd- og lysutstyr (se eget punkt for dette lengre ned).

Publikum sitter i amfi. Her er det plass til 272 personer. Vi har 16 stol rekker med 18 plasser på hver rad (10 plasser på de to bakerste).

Ståendekonserter / Bord og stoler / stoler på flatt gulv

Amfiet er mobilt og kan kjøres inn. Det gir oss muligheten til konsertoppsett med flatt gulv for «ståkonserter». Max publikumsantall er 380.

Ønsker man bord og stoler har huset 220 løse stoler + 50 bord. Salen kan enten ha 220 stoler i rekker på flatt gulv eller konferanseoppsett til 100 personer.

Det er rullestolplasser foran amfi på parkett.

Teleslynge for hørselshemmede dekker alle seterader i amfi.

Foaje

Foajeen kan benyttes både til småkonserter og møtearrangement. Området ligger i tilknytning til inngang og er husets vrimleområde. Her er det hyggelige sittegrupper med sofa, stoler og bord, samt et anretningskjøkken. Det kan suppleres med bord og stoler for å romme flere personer. Vi rydder greit plass til 40 - 50 personer,

Flerbruksrom 2

Dette rommet passer til møter opp til 26 personer. Rommet har projektor og whiteboard tavle. Rommet kan også brukes som artistgarderobe. Det er mulig å koble opp høyttaler med lyd fra storsalen.

Flerbruksrom 3

Dette rommet passer til møter opp til 18 personer. Rommet har projektor og whiteboard tavle. Rommet kan også brukes som artistgarderobe. Det er mulig å koble opp høyttaler med lyd fra storsalen.

Utleiereglement i Smia Flerbrukshus

Definisjoner

Leietaker: den som står bak arrangementet

Artist: person og besetninger som skal ha forestilling

Leiepris: pris for leie av sal med scene. Lyd, lys, backline, flygel osv. kommer i tillegg.

SF: Smia Flerbrukshus

Kommunen: Frogn kommune

Kontrakt

Det skal skrives en avtale som regulerer forholdet mellom kommunen som eier eiendommen og leietaker.

Lokaler

Lokaler som er tildelt skal kun benyttes til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler og utstyr enn det som inngår i avtalen.

Utleiesatsene gjelder for en dag / en kveld, leie av saler ved arrangement inntil 8 timer. Leie utover 8 timer avtales særskilt. For leie til rigging, prøver mv gjøres spesielle avtaler.

Tilleggsavtaler

SF vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

Kansellering

All kansellering må skje skriftlig. Skriftlig kansellering skal være kommunen i hende 4 uker før arrangementet. Leietaker må belastes med 50% av leibeløp pluss eventuelle utgifter hvis kansellering mottas etter dette tidspunktet og frem til 2 uker før arrangement.

Kanselleringer senere enn to uker før forestilling godtas ikke, og leietaker belastes for det avtalte leibeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntjeningsgrunnlag.

Servering

SF har ikke egen kafé og bar, men har en avtale med en restauratør som har enerett på skjenking i huset. All skjenking av alkohol må skje via denne skjenkebevilling.

Økonomisk administrativt

Billettsalg

SF har ikke eget billettsystem. Leietaker velger selv hvordan dette løses. Velges det kun å selges billetter i døren, plikter leietaker å sørge for at dette gjøres på en forsvarlig måte og at det ikke selges flere billetter enn det er plass til.

Tono

Avgift til Tono dekkes i sin helhet av leietaker.

Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet.

Arbeidsgiveransvar

Kommunen har ikke arbeidsgiveransvar for andre enn personer som har en arbeidsavtale med kommunen.

Forsikring

Kommunens ansvarsforsikring gjelder overfor artister og publikum kun ved forhold som kan lastes kommunen.

Disposisjon av fribilletter

SF ønsker å kunne disponere opptil 4 fribilletter til hvert arrangement. Ved et arrangement som har flere forestillinger ønskes opptil 2 billetter per forestilling.

Leietaker kan operere med gjesteliste, begrenset oppad til 8 personer.

Lys

Lystekniker og lysutstyr er ikke inkludert i leie. Lys og lysutstyr kan leies. Personell som skal betjene dette utstyret må være profesjonelle og ha nødvendige papirer og sertifikater/bevis. Lysteknikere skal leies av kommunen v/enhet for kultur og fritid eller godkjennes av enheten senest 10 dager før arrangementet.

NB! Flytter man på grunnoppsettet av lys, må man henge dette tilbake etter ferdig arrangement.

Lyd

PA- anlegg /lydutstyr og lydtekniker er ikke inkludert i leieprisen. Lyd og lydutstyr kan leies. Personell som skal betjene dette utstyret må være profesjonelle og ha nødvendige papirer og sertifikater/bevis. Lydteknikere skal leies av kommunen v/enhet for kultur og fritid eller godkjennes av enheten senest 10 dager før arrangementet.

AV-utstyr

AV-utstyr er ikke inkludert i prisen, men kan leies.

Scenemannskap og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen.

Annonsering/ markedsføring

SF sine aktiviteter annonseres tidlig, jevnlig og i mange medier. Leietaker må levere ferdig materiell i egnet digital format i god tid, senest 10 uker før arrangement. Plakater leveres flerbrukshuset, og vil bli satt opp i Smia før arrangement.

Inkludert i leieprisen er flg. markedsføring og profilering av arrangementet:

- på monitorer i Smia, på Drøbak city kjøpesenter, Drøbak kino, Frogn bibliotek, Drøbak sentrum og Dyrløkkeåsen flerbrukshall.

- på SF nettside og Facebook side. I tillegg facebookside «Det skjer i Drøbak» og Frogn kommunes kulturkalender.

Det tas forbehold om at det kan være «nedetid» på monitorer og nettsider.

Artistgarderobe

Leietaker benytter fritt anvist garderober. Etter bruk ryddes garderobene.

Renhold

Leietaker, om ikke annet er avtalt, har ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet. Det vil si feie gulv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold før og etter arrangement er inkludert i den generelle leien, men har man to eller flere forestillinger på samme dag må leietaker selv stå for rengjøringen mellom disse.

Reklame- og salgs plass

All reklame og oppslag i publikumsområdene skal godkjennes av flerbrukshuset.

Leiepriser

Basisleie gjelder kun leie av sal, scene og artistgarderobe inntil 8 timer. Ved leie ut over dette, må det avtales på forhånd. Leie av teknisk utstyr, personell, instrumenter og lignende er spesifisert i egne prislister.

Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker forplikter seg til å tilbakelevere lokalene, samt alt tilbehør, i samme stand som ved ankomst. Leietakeren plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden - utover normal slitasje. Leietaker er innforstått med at SF straks utfører utbedringer av eventuelle skader for leietakers regning.

Leietaker bærer selv ansvaret for utstyr, rekvisitter og gjenstander som de selv, artisten eller publikum bringer med seg til flerbrukshuset.

Når man bruker uttrekkamfi, er forbudt å bringe med seg mat inn storsalen.

Sikkerhet

Bemannig

Ved arrangementer er en fra kommunens administrasjon tilgjengelig i huset. Denne personen vil være brannvernsleder og står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men skal ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

Vakthold

Av sikkerhetsgrunner plikter leietaker å stille med nødvendig antall vakter under arrangementet. Vaktene skal være kjent med leietakers forpliktelser, og bidra til at disse blir overholdt. Antallet vakter må avklares med kommunen v/Enhet for kultur og fritid.

Vaktene er ansvarlig for sikkerheten under arrangementet, kontroll av billetter i døren inn til salen, samt for opprydding og tømming av søppel etter arrangementet.

Navn på vakter må underrettes kommunen v/Enhet for kultur og fritid senest to dager før arrangementet.

Brann og sikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser for hele flerbrukshuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder.

Når leietaker har arrangement hvor deltakere bak eller på scene er under 18 år, må leietaker stille med en voksen over 18 år som har ansvaret for disse barn/ungdommer bak scenen.

Vedkommende har ansvar for å sørge for at disse barna/ungdommene kommer seg ut under en evakuering.

Benyttes flerbruksrom 2 og/eller flerbruksrom3, som garderober eller oppholdsrom under slike arrangement, må også leietaker her stille med en voksen over 18 år på hvert rom.

Vedkommende har også ansvar for å sørge for at disse barna/ungdommene kommer seg ut under en evakuering

Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak. Leietaker må påse at alle rømningsveger er frie til enhver tid.

Parkering

Leietaker plikter å påse at besøkende til arrangementet ikke parkerer utenom oppmerkede parkeringsplasser på kommunens eiendom.

Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer, etc. må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell. Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell ved bruk av spesialutstyr.

Åpen varme er strengt forbudt.

Fakler og løper

Det er ikke lov til å sette ut egne fakler utenfor SF.

Smia har to oljefakler, som kan leies og settes utenfor ved inngangspartiet ved arrangement.

Rød løper kan leies til bruk utenfor inngangen i fbm de arrangementer det er passende.

Alle leiepriser er basert på 8 timers leie, med unntak av møterom hvor det er 4 timers leie.

	Leie til arrangementer for eller av barn og unge u/20år	All annen leie
Møterom 2	Gratis	Gratis
Møterom 3	Gratis	Gratis
Foaje	Gratis + 5 % av billettsalg	Gratis + 5 % av billettsalg
Storsal	Gratis + 5 % av billettsalg (450,- for påbegynt time utover 8 timer)	1100,- + 5% av billettsalg (450,- for påbegynt time utover 8 timer)
Piano	Gratis + stemming	Gratis + stemming
Flygel	1000 + stemming	1500 + stemming
Sceneplattinger	Gratis	Gratis
Korkrakker	Gratis	Gratis
Backlinje	Gratis	300,-
Rød løper	Gratis	Gratis
Hazer m/ co2	Gratis	200,-
Trådløs mic. Pakke	1700,- eller 200,- pr stk. + Batterier	1700,- eller 200,- pr stk. + Batterier
Liten lyspakke	300,- (fast hvit scenelys)	400,- (fast hvit scenelys)
Stor lyspakke	1500,-	1500,-
Liten lydpakke	1200,-	1200,-
Stor lydpakke	2700,-	2700,-
AV	Gratis	400,-
Konferanse pakke (leie av sal, projektor og 3 mygger)	1500,- Prisen er basert på inntil 8 timers leie.	1500,- (i helgene kommer et tillegg på kr. 1000,-) Prisen er basert på inntil 8 timers leie.
Teknikker lyd 8 timer	3650,- + 450,- for påbegynt time utover 8 timer. (Kan også ved produksjoner leies for ½ dag)	3650,- + 450,- for påbegynt time utover 8 timer. (Kan også ved produksjoner leies for ½ dag)
Teknikker lys 8 timer	3650,- + 450,- for påbegynt time utover 8 timer	3650,- + 450,- for påbegynt time utover 8 timer

Utstysrliste

Lys	
Lyskastere	12 stk Zoom-profil Zoom profil 25-50° 1000w
	20 stk Fresnell 7-53° 1000w
	8 stk led COLORdash Par-Quad
	8 stk. Parcan 1000w
	10 stk. XLED HD LED Wash
Bevegelig	6 stk Robe LEDWash 600/W RGBW 15°-60°
	2 stk Robe DL4S LED Profile/W 480w RGBW 10-45°
	2 stk Robe DL4x LED Profile/W 480w RGBW 10-45°
	8 stk Clay Paky Axcore 400 spot
Dimmere	72 x dimmerkanaler 13A pr. kanal.
Lystårn	4 stk.
Hazer	1 stk. MDG ATMe + 1 stk. look hazer unique 2.1
Lysbord	MA GrandMA2 onPc Command wing 2048 parameters m/ faderwing
Lyd	
Høtalere	8 stk JBL-VRX932LA, JBL VRX høytaler
	4 stk JBL-VRX918S, JBL VRX sub
Forsterkere	2 stk CROWN-IT4x3500-HD, 1 stk CROWN-IT9000-HD og 1 stk CROWN-DCi2 1250 i
Monitorer	8 stk Turbosound TMW-112 monitor
Lydbord	Soundcraft Vi1
Mikrofoner	8 stk AKG D5 Vokalmik
	6 stk Shure SM-57
	4 stk AKG D40 instrumentmik dynamisk supernyre
	3 stk. AKG C480B konsensator mikrofon
	5 stk. Audio-Technica AT4041
	2 stk. Shure beta 87
	2 stk. Shure beta 57
	1 stk Shure beta 52
	1 stk Shure beta 91A
Di bokser	6 stk BSS ARI33 aktiv DI-boks
	2 stk Radial aktiv stereo DI j48 Stereo
Trådløs mic	15 stk Sennheiser SK 500 G3 m bøyle mic
	5 stk Sennheiser SKM 500 G3-A håndholdt mic

Av	
Projektor	EPSON EB-Z9875U prosjektør inkludert motorisert linse, 3-LCD WUXGA 8700ANSI
Lerret	SCREENLINE BIGLODO-8050 motorisert topprulle lerret, duk gain = 1, 16:10, 800cm bredde
Horisont	Hvit projeksjons duk
Dansematter	svart/hvit 1,25mm
Flygel	Steinway & Sons
Piano	Bechstein B124
Elpiano	Yamaha
Backline	
Trommer	Yamaha Stage Custom Pure White SBP2F5PWH7
Bassforsterker	Fender Rumble 500
Gitarforsterker	Fender Hot Rod Deluxe III
Notestativ	20 stk Notabene studio
Sceneplattinger	28 stk. Nivtec 2 x 1 meter m/ 80 cm ben
Korkrakker	4 stk Nivtec 2 x 0,5 m/60 cm ben + 4 stk Nivtec 2 x 0,5 m/40 cm ben + 4 stk Nivtec 2 x 0,5 m/20 cm ben

Avtale om leie av lokale i Smia flerbrukshus

Mellom _____ (nedenfor kalt leietaker) og Frogn kommune v/ enheten Kultur og fritid (nedenfor kalt utleier) er det inngått avtale:

1. Leieobjekt

Sett x	
	Storsal
	Foaje
	Garderobe
	Møterom 2 /garderobe
	Møterom 3 /garedrobe

2. Utstyr

Sett x	Antall dager	
		Liten lyspakke
		Stor lyspakke
		Liten lydpakke
		Stor lydpakke
		Trådløs mic pakke

		Projektor
		Flygel
		Piano
		Backlinje
		Rød løper
		Hazer m/co2 (røykmaskin)
		Lyd tekniker
		Lys tekniker

3. Leietidsrom

For tidsrommet

4. Leiepris

For dette leieforholdet betales kr. + 5 % av billettinntektene, som faktureres med 30 dagers betalingsfrist fra siste leiedato.

5. Fakturaadresse

Navn:

Adresse:

Organisasjonsnummer eller fødselsnummer:

6. Leietakers forpliktelser

Vedlagte utleiereglement for Smia flerbrukshus, skal legges til grunn for avtaleforholdet. Avvik fra dette angis under punkt 7 nedenfor.

7. Spesielle forhold

Her angis spesielle forhold for leieforholdet

8. Leietakers ansvarlige kontaktperson

Den som står oppført her er ansvarlig for at leietaker følger de reglene som er fastsatt for utleien, og betaler for eventuelle skulder som leieforholdet påfører lokalene eller utstyret. Samtidig bekreftes med underskriften at utleiereglementet er mottatt og kjent og at betingelsene i reglementet aksepteres.

Navn:

Adresse:

Telefon/mobil:

Mailadresse:

9. Underskrifter

..... den.....

Drøbak, den

.....

.....

Leietaker

Utleier